

# REATIVAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES DE VISTO

*Procedimento necessário para a reativação do seu visto profissional interrompido ou cancelado neste estado.*

## **Como solicitar:**

- Presencialmente;
  - Por e-mail para um dos nossos canais de atendimento e protocolo:  
[Verifique aqui o Endereço e Contato de e-mail da Inspetoria mais próxima](#)
- Obs: Se estiver fora do estado, envie para [protocolo@crea-rs.org.br](mailto:protocolo@crea-rs.org.br)

### **→ Reativação de visto interrompido no Crea-RS**

#### **Documentos necessários**

- 1 – [Requerimento de Profissional](#);
- 2 – Certidão atualizada de Registro e Quitação do Crea de origem;

### **→ Reativação de visto por informações de anuidades desatualizadas.**

#### **Documentos necessários**

Para envio de informações sobre **anuidades pagas**, enviar a Certidão atualizada de Registro e Quitação do Crea de origem para o contato de atendimento mais próximo.  
[Verifique aqui o endereço e Contato de e-mail da Inspetoria mais próxima](#)  
Obs: Se estiver fora do estado, envie para [protocolo@crea-rs.org.br](mailto:protocolo@crea-rs.org.br)

### **→ Atualização de títulos e cursos do visto**

#### **Documentos necessários**

Para envio de informações sobre **inclusão de título ou cursos de especialização** no Crea de origem, enviar a Certidão de Registro atualizada contendo as informações para [peessoa.fisica@crea-rs.org.br](mailto:peessoa.fisica@crea-rs.org.br) (apenas para atualização das informações de anotação de títulos e cursos).

## **Taxas**

Não há taxa para este expediente.